

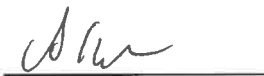
To be filled in by purchaser / Vom Einkäufer auszufüllen:			
<b>Company name / Firmenname:</b>	Schirmer GmbH & Co. KG	<b>Creditor number / Kreditoren-Nummer:</b>	137349
<b>Country/ Land:</b>	Deutschland	<b>City/ Stadt:</b>	Ulm
<b>Contact person/ Ansprechpartner:</b>		<b>Postal Code/ PLZ:</b>	89081
<b>e-mail:</b>	Info@schirmer-hub.de		
<b>Phone / Tel. Büro:</b>	0731/96639-0	<b>Fax:</b>	
<b>Project/ contract assessed / bewertetes Projekt/ Vertrag:</b>		<b>Period assessed/ bewerteter Zeitraum:</b>	
<b>Weighting of assessment criteria / Gewichtung der Bewertungskriterien:</b>			
		Weighting from 1 – 5 (max. 5 points) Bewertung von 1 – 5 (max. 5 Punkte)	
Nr.	Characteristics/ Merkmale	Resp./ Verantw.	Points/ Punkte
A1	Conformity of products delivered / performance rendered with requirements (as per drawings and associated standards/specs)/ Konformität mit Anforderungen (gem. Zeichnung bzw. Standards/ Spezifikation):	Quality Management / Qualitätssicherung, Wareneingang	4
A2	Response time for issue solving (time taken to settle the issue)/ Reaktionszeit zur Klärung von Abweichungen:	Quality Management / Qualitätssicherung, Wareneingang	4
B1	Adherence to delivery dates/ Einhaltung Liefertermin:	Supply Management / Einkauf	5
B2	Response time for queries/ Reaktionsdauer bei Anfragen/ Nachfragen:	Supply Management / Einkauf	4
B3	Settlement of complaints/ Reklamations-Management:	Supply Management / Einkauf	4
B4	Accuracy & Timeliness of paper work (Delivery notes and Invoice)/ Genauigkeit und Pünktlichkeit der Dokumentation ( Lieferdokumente/ Rechnung)	Supply Management / Einkauf	5
B5	General support & service/ Allgemeine Betreuung & Service:	Supply Management / Einkauf	4
B6	Flexibility/ Flexibilität:	Supply Management / Einkauf	5
	Total number of points/ Anzahl Punkte:	Points/ Punkte (40 max.)	35
<b>Definition of the grade scale for supplier assessment/ Definition Bewertungsschlüssel zur Lieferantenbewertung</b>			
<b>Point range for classification/ Punktbereich Einstufung</b>		<b>lower limit/ untere Grenze</b>	<b>upper limit/ obere Grenze</b>
01	„A-supplier“ / „A-Lieferant“	30 Pts/ Punkte	40 Pts/ Punkte
02	„B-supplier“ / „B-Lieferant“	15 Pts/ Punkte	29 Pts/ Punkte
03	„C-supplier“ / „C-Lieferant“	0 Pts/ Punkte	14 Pts/ Punkte

Agreed improvement measures/

Vereinbarte Verbesserungsmaßnahmen:

./.

Anita Schirmer



14/03/2018

Name of creditor

signature

Date

Name Lieferant

Unterschrift

Datum

David Ethl



5.3.18

Name of person processing

signature

Date

Name des Erstellers

Unterschrift

Datum

## Supplier assessment / Lieferantenbewertung

Points/ Punkte	Evaluation Criteria	Bewertungskriterien
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrated and sustained results, all requirements are met</li> <li>• Comprehensive and persuasive evidence of a well-defined process in place, fully and satisfactorily performing</li> <li>• Complete and proactive management support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nachweisliche und durchgängige Erreichung der Ergebnisse; alle Anforderungen wurden erfüllt</li> <li>• Umfänglicher und überzeugender Nachweis über klar definierte und bestehende Prozesse mit vollumfänglich zufriedenstellenden Ergebnissen</li> <li>• Umfangliche und pro-aktive Unterstützung durch das Management des Unternehmens</li> </ul>
4		
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requirements are met, but with some difficulties (minor waivers)</li> <li>• Process not fully performing causing some concerns</li> <li>• Wide but not complete management support</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anforderungen wurden mit einigen Einschränkungen erfüllt</li> <li>• Der Prozess funktioniert nicht durchgängig und gibt Anlass zu Bedenken</li> <li>• Grundsätzliche aber nicht durchgängige Unterstützung durch die Unternehmensführung</li> </ul>
2		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ineffective or spotty results</li> <li>• No evidence or just beginnings of system/process in place</li> <li>• No or just beginnings of recognition of needs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keine durchgängigen sondern nur vereinzelte Ergebnisse</li> <li>• Keine bzw nur ansatzweise bestehende Systeme und Prozesse</li> <li>• Kein bzw nur ansatzweise vorhandenes Verständnis der Kunden-Anforderungen</li> </ul>